

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
БАШКИРСКИЙ АГРОПРОМЫШЛЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ

СОГЛАСОВАНО

Председатель студенческого совета

Мурзин И.Р.

СОГЛАСОВАНО

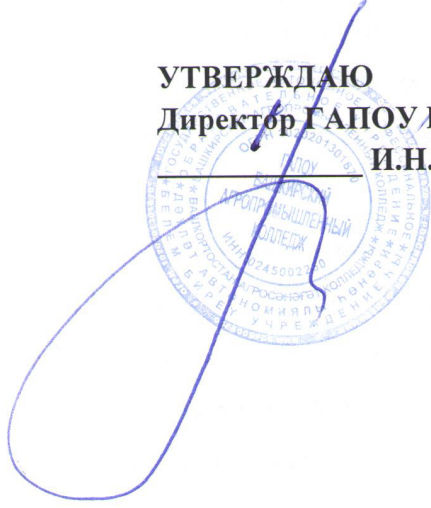
Председатель родительского комитета

Зарипова Г.М. Зарипова

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ БАК

И.Н.Аминев



ПОЛОЖЕНИЕ № 57

о внутриколледжном контроле

РАССМОТРЕНО И УТВЕРЖДЕНО
на заседании педагогического совета
Протокол № 1
От «28» августа 2017 г.

I. Общие положения.

1.1. Контроль в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Башкирский агропромышленный колледж представляет целостную систему, основанную на скоординированной и целенаправленной деятельности всех подразделений и должностных лиц по осуществлению мероприятий на единой плановой и методической основе.

Внутриколледжный контроль осуществляется в соответствии с Законом Российской Федерации N 273-ФЗ «ОБ ОБРАЗОВАНИИ В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. N 464 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования"; Уставом колледжа.

II. Цели и задачи внутриколледжного контроля.

2.1. Осуществление контроля над исполнением приказов директора и решений педагогического совета ГАПОУ БАК.

2.2. Всестороннее совершенствование деятельности образовательного учреждения среднего профессионального образования путем предупреждения, выявления и устранения недостатков.

2.3. Анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогического коллектива.

2.4. Осуществление контроля качества преподавания учебных дисциплин, соблюдения преподавателями научно-обоснованных требований к содержанию, формам и методам учебно-воспитательной работы.

2.5. Изучение результатов педагогической деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации образовательного процесса и разработка на этой основе предложений по совершенствованию образовательного процесса.

2.6. Поэтапный контроль над процессом усвоения знаний студентами, уровнем их развития, владением методами самостоятельного приобретения знаний.

2.7. Осуществление контроля над выполнением плана работы колледжа, принимаемых управленческих решений.

2.8. Изучение и распространение передового педагогического опыта преподавателей колледжа.

2.9. Оказание помощи педагогическим работникам колледжа в повышении их профессионализма.

III. Объекты внутриколледжного контроля.

- 3.1. Методическое обеспечение образовательного процесса.
- 3.2. Реализация образовательных программ, учебных планов, учебных графиков. Ведение документации колледжа (планы, журналы, тетради, журналы внеурочной деятельности и т.д.).
- 3.3. Уровень знаний умений и навыков учащихся, качество знаний.
- 3.4. Соблюдение Устава, правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов колледжа.
- 3.5. Соблюдение порядка проведения промежуточной и итоговой аттестации студентов и текущего контроля успеваемости.
- 3.6. Работа предметных (цикловых) комиссий, структурных подразделений, творческих групп и т.д.
- 3.7. Реализация воспитательных программ и их результативность.
- 3.8. Организация питания и медицинского обслуживания студентов, охрана труда и здоровья участников образовательного процесса.
- 3.9. Исполнение принятых коллегиальных решений, приказов и т.д.

IV. Организация и структура внутриколледжного контроля.

- 4.1. Внутриколледжный контроль осуществляется в соответствии с единым графиком контроля, утвержденным директором лицея.
- 4.2. Организация проверки состояния любого из вопросов состоит из следующих этапов:
 - определение цели контроля;
 - определение объектов контроля;
 - составление плана проверки;
 - инструктаж участников проверки;
 - выбор форм и методов контроля;
 - констатация фактического состояния дел;
 - объективная оценка этого состояния;
 - выводы, вытекающие из оценки;
 - рекомендации или предложения по совершенствованию образовательного процесса или устранению замечаний и недостатков;
 - определение сроков для ликвидации замечаний и недостатков или повторного контроля.
- 4.3. Внутриколледжный контроль осуществляют директор, заместители директора, руководители структурных подразделений или созданная для этих целей комиссия.
- 4.4. При проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения преподавателя, если в графике внутриколледжного контроля указаны сроки. В экстренных

случаях директор лица, его заместители могут посещать уроки без предварительного предупреждения (жалобы со стороны студентов и родителей, снижение показателей успеваемости за месяц)

V. Формы и методы внутриколледжного контроля.

5.1. Основными формами внутриколледжного контроля являются персональный и обобщающий.

5.2. Персональный контроль предполагает изучение и анализ педагогической деятельности отдельного преподавателя.

5.2.1 В ходе персонального контроля изучаются соответствие уровня компетентности педагога требованиям к его квалификации, профессионализму и продуктивность его педагогической деятельности:

- уровень знаний преподавателя по основам теории педагогики, психологии и возрастной физиологии, по содержанию базового компонента преподаваемого предмета, по методикам обучения и воспитания;
- умение создавать комфортный микроклимат в образовательном процессе;
- уровень овладения преподавателем педагогическими технологиями, умение применять в практической деятельности широкий набор методов, приемов и средств обучения; элементарные методы и средства педагогической диагностики; основные методы формирования и развития познавательной и коммуникативной культуры студентов;
- качество знаний (уровень обученности) студентов;
- сохранение контингента студентов.

5.2.2 В ходе персонального контроля при оценке деятельности преподавателя учитываются:

- выполнение программ в полном объеме (прохождение материала, проведение практических работ, экскурсий и т.д.);
- уровень знаний, умений и навыков обучающихся;
- степень самостоятельности обучающихся;
- личностно-ориентированный подход к обучающимся в процессе обучения;
- наличие положительного эмоционального микроклимата;
- умение отбирать содержимое учебного материала;
- способствовать анализу педагогических ситуаций;
- умение корректировать свою деятельность, обобщать свой опыт, составлять и реализовывать план своего развития.
- формы повышения профессиональной квалификации преподавателя.

5.2.3 Основанием для проведения персонального контроля могут быть:

- заявление педагогического работника на аттестацию;
- плановый контроль;

- проверка состояния образовательного процесса для подготовки управленческих решений;
- обращение физических или юридических лиц по поводу нарушений в области образования.

5.2.4 Проверяемый преподаватель имеет право:

- знать сроки контроля и критерии оценки его деятельности;
- знать цель, содержание, виды, формы и методы контроля;
- своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями проверяющих.

5.2.5 При осуществлении персонального контроля проверяющие имеют право:

- знакомиться с документацией в соответствии с должностными обязанностями преподавателя (тематическим планированием, поурочными планами, журналами учебных групп, тетрадями учащихся, планами воспитательной работы и т.д.);
- изучать практическую деятельность педагогических работников через посещение и анализ уроков, внеклассных мероприятий;
- анализировать статистические данные о результатах педагогической деятельности (контрольные работы, срезы, экзамены и т.д.);
- анализировать результаты методической, опытно – экспериментальной работы педагога;
- выявлять результаты участия обучающихся в олимпиадах, конкурсах, выставках, конференциях и т.д.;
- организовать социологические, психологические, педагогические исследования: анкетирование, тестирование обучающихся, родителей, преподавателей;
- делать выводы и принимать управленческие решения.

5.3. Обобщающий контроль осуществляется в конкретной учебной группе и направлен на получение информации об уровне и состоянии образовательного процесса в той или иной учебной группе.

5.3.1. Группы для проведения обобщающего контроля определяются по результатам анализа итогов учебного года, семестра.

5.3.2. В ходе обобщающего контроля изучается весь комплекс учебно-воспитательной работы в учебной группе:

- деятельность всех преподавателей;
- включение обучающихся в познавательную деятельность;
- привитие интереса к знаниям;
- уровень знаний, умений и навыков обучающихся;
- грамотность оформления документации;
- выполнение единых требований к обучающимся;
- стимулирование потребности в самообразовании, самоанализе, самосовершенствовании, самоопределении;
- сотрудничество преподавателей и обучающихся;

- выполнение учебных программ (теоретической и практической частей);
- владение преподавателем новыми педагогическими технологиями при организации обучения;
- работа по предупреждению неуспеваемости обучающихся;
- дифференциация и индивидуализация обучения;
- воспитательная работа в учебной группе;
- социально-психологический климат в группе.

VI. Подведение итогов внутриколледжного контроля

6.1 Результаты внутриколледжного контроля оформляются в виде аналитической справки, в которой указываются:

- цель и сроки контроля;
- состав комиссии;
- вид работы, проведенной в процессе проверки (посещение уроков, проведение контрольных работ, срезов, просмотр документации и т. д.);
- констатация фактов;
- выводы;
- рекомендации или предложения;
- где подведены итоги проверки (предметная комиссия, совещание, индивидуальная беседа и т. д.);
- дата и подпись ответственного за написание справки.

6.2 В зависимости от формы, целей, реального положения дел по итогам внутриколледжного контроля проводятся заседания педагогического совета, производственные совещания, рабочие совещания с педагогическим составом и т. д.

6.3 Результаты контроля любой формы учитываются при проведении аттестации педагогических работников.

6.4 По результатам внутриколледжного контроля директор принимает решение:

- об издании приказа;
- об обсуждении итоговых материалов контроля коллегиальным органом;
- о проведении повторного контроля с привлечением экспертов;
- о привлечении к дисциплинарной ответственности педагогического работника;
- о поощрении педагогического работника;
- иные решения в пределах своей компетенции.

